

Управление образования администрации г. Хабаровска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 26

ПРИКАЗ

от 05.09.2011 № 89

«О внедрении в управление
деятельностью ОУ
электронного журнала»

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761Н и статьёй 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенными сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

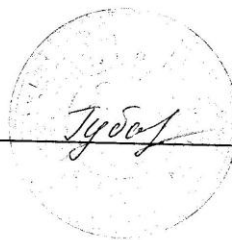
1. Утвердить план мероприятий по организации и внедрению системы электронных дневников и журналов.
2. Назначить координатором по организации и внедрению системы электронных дневников и журналов заместителя директора по УВР Завелицкую Елену Викторовну
3. Завелицкой Е.В., заместителю директора по УВР:
 - обеспечить разработку пакета организационно - правовой документации, регламентирующей внедрение автоматизированной системы управления образовательным процессом;
 - провести семинар на тему «Перспективы внедрения электронных дневников и журналов успеваемости в деятельности образовательного учреждения»;
 - провести раздачу персональных пригласительных кодов всем обучающимся и их родителям;
 - обеспечивать проведение мониторинга работы по внедрению электронных дневников и журналов успеваемости.
4. Назначить системным администратором по организации заполнения электронных журналов и дневников Яковенко Олесю Александровну.
5. Яковенко О.А.:
 - обеспечить заполнение базы данных по внедрению системы электронных дневников и журналов;
 - провести обучение и инструктаж учителей-предметников, классных руководителей по работе с автоматизированной системой управления;
 - обеспечить размещение соответствующей информации на сайте ОУ.

6. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу с родителями обучающихся по оформлению соглашений на обработку персональных данных учащихся;
- обеспечивать своевременное выставление оценок в электронный журнал своего класса по всем предметам.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 26



С.А.Губарева