|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Управление образования  администрации города Хабаровска МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯШКОЛА № 26 (МБОУ СОШ № 26) ПОЛОЖЕНИЕ | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ СОШ № 26  С.А.Губарева  “08”января 20 15 г. | |
| утверждено приказом  08.01. 2015 г. № 8  г. Хабаровск |  | |
| **о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 26** | |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ (ст.43);

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.55,67);

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №26.

1.2. Правила приема в МБОУ СОШ №26 на обучение по общеобразова-тельным программам (далее - правила приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ СОШ №26

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за учреждением.

2.2. В приеме в МБОУ СОШ №26 гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации г.Хабаровска.

2.3. Прием в МБОУ СОШ №26 на обучение по основным общеобра-зовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ №26для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены отдельным Положением.

2.4. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.5. Школа размещает распорядительный акт администрации г.Хабаровска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. В первый класс МБОУ СОШ №26 принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев и не более 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие в пределах закрепленной за учреждением территорией.

2.8. Прием граждан в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.9. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ.

2.13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

2.15. При приеме в школу на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы ипечатью школы.

2.18. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в 1–й класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.20. При наличии свободных мест во 2-11-х классах школа осуществляет прием обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом соответствия наполняемости классов установленным нормативам.

2.21. При приеме в течение учебного года во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предъявляютзаявление, личное дело, медицинскую карту, ведомость текущих, четвертных (полугодовых) отметок по всем предметам учебного плана за текущий учебный год за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации, при приёме в 10-11 классы дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.22. Прием обучающегося в школу в течение учебного года оформляется приказом директора школы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА

ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ СОШ № 26 НА ОЬУЧЕНИЕ В ДРУГИЕ

ОРГАНИЗАЦИИ

3.1.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной   
организации, осуществляющей образовательную деятельность по   
образовательным программам начального общего, основного общего и   
среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие   
образовательную деятельность по образовательным программам   
соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), утверждены   
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации) от   
12 марта 2014 г. № 177.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаютсяс   
заявлением об отчислении обучающегося в порядке перевода в   
принимающую организацию (п. п. 5 - 6 Порядка). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети   
Интернет.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;  
в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации, в которую переводится обучающийся; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Школа на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект РФ (п. 7 Порядка).

3.4.Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное делообучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (п. 8 Порядка).

3.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося, в   
течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о   
зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет   
исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о   
зачислении обучающегося в принимающую организацию (п. 12 Порядка).