


Управление образования  
администрации города Хабаровска  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. ХАБАРОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 26  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОМАНА НИКОЛАЕВИЧА ФИЛИПОВА»  
(МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СШ № 26  
имени Р.Н. Филипова»

 С.А. Губарева  
1 апреля 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

принято на заседании педсовета протокол  
18.03.2024 № 5  
утверждено приказом  
от 18.03.2024 № 31-ОД

г. Хабаровск

**О порядке приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования в МАОУ  
«СШ № 26 имени Р.Н. Филипова»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Устава МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова».

1.2. Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - на обучение) в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова».

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.5. Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.



Положение о приеме в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» на обучение обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Школа размещает постановление администрации г. Хабаровска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

1.6. Положение о приеме в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

1.7. Прием в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.8. В приеме в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации г. Хабаровска.

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Получение **начального общего образования** в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации г. Хабаровска вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей».

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".



2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №» 26 имени Р.Н. Филипова», в которых обучаются их братья и (или) сестры, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием на обучение в МАОУ «СШ № 26» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### 3. Организация приема на обучение

#### 3.1. По программам начального общего образования

3.1.1. В МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» с целью проведения организованного приема детей **в первый класс** размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.5. Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.1.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2 Положения, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября** текущего года.

МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.



3.1.3. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **3.2. По программам основного общего и среднего общего образования**

3.2.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Министерства образования и науки Хабаровского края.

3.2.2. При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования **выбор языка образования**, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

## **4. Порядок подачи, приема и рассмотрения документов на обучение**

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.5. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.2. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Образец заявления\ заявлений о приеме на обучение размещается школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;



- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по



образовательным программам начального общего образования); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) **оригиналы документов**, указанных в пункте 4.5. Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.6.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.6.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Школа не вправе требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 5 рабочих** дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в пункте 3.1.2. Положения.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



Директору МАОУ «СШ № 26  
имени Р.Н. Филипова»  
Губаревой С.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка /Ф.И.О (полностью) при наличии/

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

Данные родителей / законных представителей (указать)

Мать: Ф.И.О.( при наличии) \_\_\_\_\_

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О.( при наличии) \_\_\_\_\_

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой начального общего образования и другими локальными актами школы ознакомлен (на): ( подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ подпись

приложение к заявлению «Согласие на обработку персональных данных» рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_

Директору МАОУ «СШ № 26  
имени Р.Н. Филипова»  
Губаревой С.А.

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка /Ф.И.О (полностью) при наличии/

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

в 1 класс по программе «Школа России»

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

Данные родителей / законных представителей (указать)

Мать: Ф.И.О.( при наличии) \_\_\_\_\_

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

Отец: Ф.И.О.( при наличии) \_\_\_\_\_

Домашний адрес/телефон \_\_\_\_\_

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой начального общего образования и другими локальными актами школы ознакомлен (на): ( подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
дата \_\_\_\_\_ подпись

приложение к заявлению «Согласие на обработку персональных данных» рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_

Директору МАОУ «СШ № 26  
имени Р.Н. Филипова»  
Губаревой С.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О (полностью) при наличии)

дата рождения

место рождения

в 10 класс

профиля

Домашний адрес/телефон

Данные родителей / законных представителей (указать):

Мать: Ф.И.О.( при наличии)

Домашний адрес/телефон

Отец: Ф.И.О.( при наличии)

Домашний адрес/телефон

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой начального общего образования и другими локальными актами школы ознакомлен (на): ( подпись) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

приложение к заявлению «Согласие на обработку персональных данных»

рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директору МАОУ «СШ № 26  
имени Р.Н. Филипова»  
Губаревой С.А.

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка (ФИО)

изучение родного (русского) языка, литературного чтения на родном (русском) языке, родной (русской) литературы в соответствии с учебным планом школы.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

Проживающий(ая) по адресу:

Паспорт: серия № \_\_\_\_\_ Выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

являюсь родителем (законным представителем) ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка и своих персональных данных (далее - ПДн), переданных в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 26 имени Героя Российской Федерации Романа Николаевича Филипова» (МАОУ «СШ № 26 имени Р.Н. Филипова») (далее – Школа), находящейся г. Хабаровск, улица Георгиевская, 37 для использования в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности школы, автоматизированным и неавтоматизированным способом, в т. ч.:

- ведения классного журнала в бумажном и электронном виде, дневника, личного дела, другой учетной документации;
- размещения на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- обеспечения питанием, медицинского сопровождения, заключения договоров о платных образовательных услугах, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости детей во внеурочное время

Перечень персональных данных (ПДн), на обработку которых я даю согласие, отмечу знаком «V» в нижеприведенной таблице

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ
ФИО		
Класс		
Пол		
Дата рождения		
Место рождения		
Адрес проживания		
Адрес регистрации		
Данные паспорта и/или св-ва о рождении		
Гражданство		

Персональные данные ребенка	ДА	НЕТ
Родной язык		
Сведения о семье		
Успеваемость		
Достижения		
Состояние здоровья		
Данные СНИЛС		
Занятость во внеурочное время		
Фотография		
Данные об образовании		

Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
ФИО		
Родственное отношение		
Дата рождения		
Адрес проживания		
Адрес регистрации		
Данные паспорта		
Состав семьи		

Персональные данные родителя	ДА	НЕТ
Телефон домашний		
Телефон рабочий		
Телефон мобильный		
Электронная почта		
Место работы		
Должность		

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Я согласна(ен), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в процессе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с сети «Интернет» на образовательных сайтах.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ПДн Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – МАУ «Центр развития образования», Управление образования администрации г.Хабаровска, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции, прокуратуры, ООО «Дневник.ру»), а также осуществление любых иных действий с ПДн, предусмотренных действующим законодательством РФ, Положением МАОУ «СШ № 26» «О порядке обработки персональных данных».

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ 202\_ г. и действует до окончания обучения моего ребенка.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручить лично под расписку представителю школы.

подпись

расшифровка подписи